



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
ITN – ITG – IPS - ITC
Riposto



Istituto Tecnico Nautico
"L. Rizzo"

Istituto Tecnico per Geometri
"N. Colajanni"

Istituto Prof.le per i Servizi
"A. Olivetti"

Istituto Tecnico Commerciale
"E. Pantano"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 – 95018 - RIPOSTO (CT) Tel. 095 6136745 Fax 095 8730469 C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G – mail:ctis01300g@istruzione.it – pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it

Circolare n. 6

Riposto, 13/09/2018

Ai genitori degli alunni delle classi
1[^] e 2[^] ITN-ITG-IPS-ITC-

Oggetto : LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO.

Si comunica che la scadenza per la presentazione della richiesta dei libri di testo in comodato d'uso gratuito a. s. 2018/19 è fissata al 30 settembre 2018.

Destinatari di tale servizio sono gli alunni che frequentano il primo biennio, i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengano a nuclei familiari con ISEE non superiore a € 10632,94 .

I modelli sono scaricabili dal sito della scuola www.iisriposto.gov.it oppure richiedibili ai collaboratori scolastici delle varie sedi.

Si invitano inoltre gli studenti delle classi seconde dell'ITTL "L. Rizzo" a restituire i libri ricevuti in comodato d'uso nell'a.s.2017-18 e in uso esclusivo al primo anno al Sig. Leotta Salvatore A.T..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ott.ssa Maria Catena Trovato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/1993)



Al Dirigente Scolastico
Dell' I.S.S.S. di Riposto (CT)

Oggetto: Domanda per l'assegnazione dei libri di testo in comodato d'uso - A.S. 201.../1....

Il sottoscritto genitore _____
cognome nome

nat. a _____ Prov. () il ____/____/____ e residente in
_____ via/p.zza _____ n. ____ tel. _____

CHIEDE

per l'alunn _____ _____
cognome nome

iscritt. alla classe _____ sez. _____ ad indirizzo:

- ITN ITG IPS ITC

la concessione dei libri di testo in comodato d'uso, con l'impegno di conservare in buono stato e restituire gli stessi alla fine dell'anno scolastico alla Segreteria della scuola (1).

Indicare nella seguente tabella i libri richiesti in ordine di priorità

MATERIA	TITOLO	VOLUME	AUTORE	EDITORE	PREZZO

Allega alla presente la certificazione ISEE (redditi) rilasciata da : _____ e copia documento riconoscimento.

Luogo e data _____ / _____

Firma _____

(1) I testi che verranno smarriti o resi inutilizzabili saranno addebitati all'alunno